****

**Глава города Дзержинска**

**Нижегородской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«11» марта 2016 г. № 18

О проведении конкурса на включение в

кадровый резерв Городской Думы для замещения

**вакантной должности муниципальной службы**

В соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, утвержденным постановлением Городской Думы от 29.05.2008 № 338 и целях организации эффективной работы Городской Думы и определения профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы:

1. Провести в период с 1 апреля по 14 апреля 2016 года конкурс на включение в кадровый резерв Городской Думы для замещения вакантной должности муниципальной службы «консультант отдела кадров и документационного обеспечения организационного управления» (далее – «консультант»).
2. Утвердить прилагаемые требования, предъявляемые к кандидатам на включение в кадровый резерв Городской Думы для замещения вакантной должности муниципальной службы консультант.
3. Утвердить прилагаемый Перечень документов, подаваемых кандидатами для участия на включение в кадровый резерв Городской Думы для замещения вакантной должности муниципальной службы «консультант».
4. Организовать прием заявлений и документов по адресу: г. Дзержинск, ул. Кирова, д.1 кабинет №24, телефон: 25-22-83 в рабочие дни с 8.00 до 16.00 с 18 марта по 31 марта 2015 года.
5. Провести конкурс по адресу: г. Дзержинск, ул. Кирова, д.1, кабинет № 18:

1) I этап конкурса 1 апреля 2016 года в 10.00 часов;

2) II этап конкурса 14 апреля 2016 года в 10.00 часов.

1. Утвердить Состав комиссии по проведению конкурса в количестве 5 человек:

-Бобров Ю.П. – руководитель аппарата Городской Думы, председатель комиссии;

-Артеменко А.А. – начальник управления по обеспечению деятельности Главы города, член комиссии;

-Загуменнова Е.А. – начальник отдела кадров и документационного обеспечения организационного управления, член комиссии;

-Ненашкин Н.В. –заместитель руководителя аппарата - начальник правового управления, член комиссии;

-Самарина Е.С. – специалист I категории отдела кадров и документационного обеспечения, секретарь комиссии.

1. По итогам конкурса включить победителя, отобранного комиссией, в кадровый резерв Городской Думы для замещения вакантной должности муниципальной службы «консультант».
2. Начальнику отдела кадров и документационного обеспечения (Загуменнова Е.А.):

1) опубликовать на официальном сайте Городской Думы требования и перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Городской Думы для замещения вакантной должности муниципальной службы «консультант», а так же сведения о времени и месте приема документов;

2) опубликовать в СМИ информационное сообщение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Городской Думы для замещения вакантной должности муниципальной службы «консультант», времени, месте приема документов и требованиях предъявляемых к кандидатам согласно Приложению;

3) довести настоящее распоряжение до сведения заинтересованных работников Городской Думы.

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава города С.В. Попов**

Начальник отдела кадров и Руководитель аппарата Городской Думы

документационного обеспечения Ю.П. Бобров

Е.А. Загуменнова « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Начальник правового управления

Н.В. Ненашкин

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.